

**Základní škola a Mateřská škola Březová okres Opava,
příspěvková organizace**

Vnitřní řád školního klubu

Ředitel školy vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb.,(školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vnitřní řád školního klubu (ŠK). ŠK je školské zařízení pro zájmové vzdělávání.

1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

1.1 Žák má právo:

- a) na vzdělávání a školské služby,
- b) na informaci a poradenskou pomoc,
- c) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
- d) slušnou formou vyjádřit svůj názor nebo požadavek.
- e) Uvedená práva s výjimkou písmena a) mají také zákonní zástupci.

1.2 Povinnosti žáků

Žák bez vědomí vychovatelky oddělení ŠK neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠK se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Doba pobytu žáka ve ŠK se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku. Ve ŠK se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem ŠK, který je vyvěšen v učebně. Pokud žák soustavně narušuje ŠK, může být rozhodnutím ředitele ze ŠK vyloučen.

1.3 Povinnosti zákonných zástupců

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení.
- b) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c) Informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) Oznamovat školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

2 Provoz a vnitřní režim ŠK

2.1 ŠK je v provozu od pondělí do pátku. Konkrétní provozní hodiny budou stanoveny vždy na počátku nového školního roku a zveřejněny formou nedílné přílohy k tomuto řádu.

2.2 Na nepovinné předměty, kroužky a hodiny v ZUŠ budou žáci uvolňováni dle potřeby.

2.3 Žáky do ŠK si vychovatelka přebírá od vyučujících po skončení vyučování.

- 2.4 Činností ŠK se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do ŠK, pokud to umožňují prostorové, hygienické a jiné podmínky.
- 2.5 O provozu ŠK v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy.

2.1 Přihlašování a odhlašování, způsob evidence účastníků

- 2.1.1 Předávání informací rodičům, přihlášení a odhlašování žáků zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení ve spolupráci s třídním učitelem.
- 2.1.2 O zařazení žáků do ŠK rozhoduje ředitel školy.
- 2.1.3 Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠK sdělí rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze ŠK. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka, odchylky od pravidelné docházky, nebo pokud má žák odejít s jinou osobou, než je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci písemně.
- 2.1.4 Ve všech činnostech ŠK jsou účastníci evidováni. Vychovatelka vede jmenné seznamy účastníků a zaznamenává docházku.

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace nepřátelství nebo násilí

- 3.1 Při všech činnostech ŠK je dbáno na dodržování všech pravidel bezpečného chování žáků, které vycházejí ze školního řádu a obecně platných právních předpisů.
- 3.2 Žáci jsou průběžně a přijatelným způsobem upozorňováni na bezpečnost při všech činnostech v budově školy i mimo ni. Žák má povinnost nahlásit vychovatelce všechna zranění a případně nalezení nebezpečných předmětů.
- 3.3 Žák se chová ve ŠK slušně, ohleduplně a přátelsky, neublíží svým spolužákům, chrání slabší a pomáhá jim, nemluví hrubě.

4 Podmínky zacházení s majetkem ŠK ze strany žáků

- 4.1 Žák se chová k majetku školy ohleduplně a šetrně. Vhodně ho užívá.
- 4.2 Pokud žák svým neukázněným chováním poškodí zařízení ŠK, bude ZŠ požadovat náhradu škody u zákonných zástupců žáka.

Vydáním tohoto vnitřního řádu ŠK se zrušují všechny předcházející vnitřní řády ŠK.

Účinnost od 1. 9. 2018

Mgr. Lenka Korábová
vychovatelka ŠK

Mgr. Petr Očadlík
ředitel školy